



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA**  
**KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KAB. GROBOGAN**  
**PROVINSI JAWA TENGAH**

KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KABUPATEN GROBOGAN  
JL. Jend. Sudirman No. 49 Purwodadi 58111

STANDAR PELAYANAN REKOMENDASI BANTUAN MASJID ATAU MUSHALA.

NO	KOMPONEN	URAIAN
1	Dasar hukum	1. PMA 13 th 2012 tentang organisasi dan tata kerja instansi vertikal kementerian agama; 2. Peraturan Menteri Agama Nomor 54 Tahun 2006 tentang Susunan Organisasi
2	Persyaratan Pelayanan	1. Surat Permohonan Rekomendasi 2. Proposal Permohonan Bantuan 3. ID Masjid/ Mushola di Aplikasi SIMAS
3	Sistem, mekanisme dan prosedur	1. Pemohon masuk PTSP dan menyerahkan berkas permohonan; 2. Pejabat Pelaksana menerima berkas yang akan di TL; 3. Pejabat Pelaksanan memverifikasi dokumen permohonan rekomendasi; 4. Pejabat Pelaksanan memverifikasi data dua Aplikasi SIMAS selanjutnya mengunduh ID masjid atau mushalla untuk mengunduh barcode di SIMAS 5. Pejabat Pelaksana membuat surat rekomendasi setelah data sesuai dengan data di SIMAS, dan membuat surat rekomendasi setelah mendapatkan disposisi dari Kasi ; 6. Memintakan ttd rekomendasi Surat Rekomendasi; 7. Memintakan nomor dan memberikan stempel surat Rekomendasi; 8. Penyerahan Surat Rekomendasi dengan mengirimkan pdf kr pemohon.
4	Jangka Waktu Pelayanan	1 hari
5	Biaya/Tarif	-
6	Produk Pelayanan	Surat Rekomendasi Bantuan Masjid/Mushalla
7	Penanganan pengaduan, saran dan masukan/apresiasi	1. Petugas PTSP 2. WA Center : 085180950129 Email <a href="https://grobogan.kemenag.go.id/">https://grobogan.kemenag.go.id/</a>
8	Sarana dan Prasarana	Komputer ,printer, ATK, dan peraturan perundangan
9	Kompetensi Pelaksana	1. PTSP 2. Bimas Islam
10	Pengawasan internal	1. Kepala kantor 2. Kasi Bimas Islam 3. Jabatan Pelaksana
11	Jumlah pelaksana	3 orang
12	Jaminan pelayanan	1. Standar Pelayanan 2. Maklumat Pelayanan
13	Jaminan keamanan dan keselamatan pelayanan	1. Standar Pelayanan 2. Maklumat Pelayanan

KEPALA KANTOR  
KEMENTERIAN AGAMA KABUPATEN  
GROBOGAN



FAHRUR ROZI



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA**  
**KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KAB. GROBOGAN**  
**PROVINSI JAWA TENGAH**

KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KABUPATEN GROBOGAN  
JL. Jend. Sudirman No. 49 Purwodadi 58111

STANDAR PELAYANAN PENERBITAN SURAT ISTIHLAF WALI HAKIM.

NO	KOMPONEN	URAIAN
1	Dasar hukum	1. Undang undang nomor 1 Tahun 1974 tentang Perkawinan 2. Undang undang nomor 16 Tahun 2019 tentang perkawinan 3. Peraturan Menteri Agama Nomor 54 Tahun 2006 tentang Susunan Organisasi
2	Persyaratan Pelayanan	1. Permohonan Istihlaf Wali Hakim
3	Sistem, mekanisme dan prosedur	1. Pemohon masuk PTSP dan menyerahkan berkas permohonan; 2. Pejabat Pelaksana menerima berkas yang akan di TL; 3. Pejabat Pelaksana memverifikasi surat permohonan; 4. Pejabat Pelaksana memverifikasi surat permohonan 5. Pejabat Pelaksana membuat surat surat istihlaf wali hakim 6. Memintakan ttd surat istihlaf wali hakim 7. Memintakan nomor dan memberikan stempel surat keterangan; 8. Penyerahan surat istihlaf wali hakim dengan mengirimkan pdf ke pemohon.
4	Jangka Waktu Penyelesaian	1 hari
5	Biaya/Tarif	-
6	Produk Pelayanan	Surat istihlaf wali hakim
7	Penanganan pengaduan, saran dan masukan/apresiasi	1. Petugas PTSP 2. WA Center : 085180950129 Email <a href="https://grobogan.kemenag.go.id/">https://grobogan.kemenag.go.id/</a>
8	Sarana dan Prasarana	Komputer ,printer, ATK, dan peraturan perundangan
9	Kompetensi Pelaksana	1. PTSP 2. Bimas Islam
10	Pengawasan internal	1. Kepala kantor 2. Kasi Bimas Islam 3. Jabatan Pelaksana
11	Jumlah pelaksana	3 orang
12	Jaminan pelayanan	1. Standar Pelayanan 2. Maklumat Pelayanan
13	Jaminan keamanan dan keselamatan pelayanan	1. Standar Pelayanan 2. Maklumat Pelayanan

KEPALA KANTOR  
KEMENTERIAN AGAMA KABUPATEN  
GROBOGAN



FAHRUR ROZI



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA**  
**KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KAB. GROBOGAN**  
**PROVINSI JAWA TENGAH**

KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KABUPATEN GROBOGAN  
JL. Jend. Sudirman No. 49 Purwodadi 58111

STANDAR PELAYANAN PENERBITAN IJIN OPERASIONAL MAJELIS TAKLIM.

NO	KOMPONEN	URAIAN
1	Dasar hukum	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Undang undang Nomor 20 Tahun 2023 Tentang Sistem Pendidikan Nasional</li><li>2. Peraturan Pemerintah Nomor 55 Tahun 2007 tentang Pendidikan Agama dan Pendidikan Keagamaan</li><li>3. KMA Nomor 373 Tahun 2022 tentang Organisasi dan tata kerja Kantor Wilayah Departemen Agama Provinsi dan Kantor Departemen Agama Kabupaten</li></ol>
2	Persyaratan Pelayanan	Permohonan Penerbitan Ijin Operasional Majelis Taklim
3	Sistem, mekanisme dan prosedur	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Pemohon masuk PTSP dan menyerahkan berkas permohonan;</li><li>2. Pejabat Pelaksana menerima berkas yang akan di TL;</li><li>3. Pejabat Pelaksana memverifikasi surat permohonan;</li><li>4. Pejabat Pelaksana membuat surat keterangan terdaftar majelis taklim</li><li>5. Memintakan ttd surat SKTMT</li><li>6. Memintakan nomor dan memberikan stempel surat SKTMT;</li><li>7. Penyerahan surat SKTMT dengan mengirimkan pdf ke pemohon.</li></ol>
4	Jangka Waktu Penyelesaian	1 hari
5	Biaya/Tarif	-
6	Produk Pelayanan	Surat istihlaf wali hakim
7	Penanganan pengaduan, saran dan masukan/apresiasi	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Petugas PTSP</li><li>2. WA Center : 085180950129</li><li>3. Email <a href="https://grobogan.kemenag.go.id/">https://grobogan.kemenag.go.id/</a></li></ol>
8	Sarana dan Prasarana	Komputer ,printer, ATK, dan peraturan perundangan
9	Kompetensi Pelaksana	<ol style="list-style-type: none"><li>1. PTSP</li><li>2. Bimas Islam</li></ol>
10	Pengawasan internal	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Kepala kantor</li><li>2. Kasi Bimas Islam</li><li>3. Jabatan Pelaksana</li></ol>
11	Jumlah pelaksana	3 orang
12	Jaminan pelayanan	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Standar Pelayanan</li><li>2. Maklumat Pelayanan</li></ol>
13	Jaminan keamanan dan keselamatan pelayanan	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Standar Pelayanan</li><li>2. Maklumat Pelayanan</li></ol>

KEPALA KANTOR  
KEMENTERIAN AGAMA KABUPATEN  
GROBOGAN



FAHRUR ROZI



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA**  
**KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KAB. GROBOGAN**  
**PROVINSI JAWA TENGAH**

KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KABUPATEN GROBOGAN  
JL. Jend. Sudirman No. 49 Purwodadi 58111

STANDAR PELAYANAN PENERBITAN ID MASJID ATAU MUSHALLA.

NO	KOMPONEN	URAIAN
1	Dasar hukum	1. PMA 13 th 2012 tentang organisasi dan tata kerja instansi vertikal kementerian agama; 2. Peraturan Menteri Agama Nomor 54 Tahun 2006 tentang Susunan Organisasi
2	Persyaratan Pelayanan	Surat Permohonan Penerbitan ID Masjid/ Mushalla
3	Sistem, mekanisme dan prosedur	1. Pemohon masuk PTSP dan menyerahkan berkas permohonan; 2. Pejabat Pelaksana menerima berkas yang akan di TL; 3. Pejabat Pelaksana memverifikasi dokumen permohonan rekomendasi; 4. Pejabat Pelaksana memverifikasi data dan memasukan data di Aplikasi SIMAS 5. Pejabat Pelaksana membuat surat keterangan ID Masjid/Mushalla; 6. Memintakan ttd surat keterangan ID Masjid/ Mushalla; 7. Memintakan nomor dan memberikan stempel surat keterangan; 8. Penyerahan surat keterangan ID Masjid/ Mushalla dengan mengirimkan pdf ke pemohon.
4	Jangka Waktu Penyelesaian	1 hari
5	Biaya/Tarif	-
6	Produk Pelayanan	Surat Keterangan ID Masjid/Mushalla
7	Penanganan pengaduan, saran dan masukan/apresiasi	1. Petugas PTSP 2. WA Center : 085180950129 3. Email <a href="https://grobogan.kemenag.go.id/">https://grobogan.kemenag.go.id/</a>
8	Sarana dan Prasarana	Komputer ,printer, ATK, dan peraturan perundangan
9	Kompetensi Pelaksana	1. PTSP 2. Bimas Islam
10	Pengawasan internal	1. Kepala kantor 2. Kasi Bimas Islam 3. Jabatan Pelaksana
11	Jumlah pelaksana	3 orang
12	Jaminan pelayanan	1. Standar Pelayanan 2. Maklumat Pelayanan
13	Jaminan keamanan dan keselamatan pelayanan	1. Standar Pelayanan 2. Maklumat Pelayanan

KEPALA KANTOR  
KEMENTERIAN AGAMA KABUPATEN  
GROBOGAN



FAHRUR ROZI



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA**  
**KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KAB. GROBOGAN**  
**PROVINSI JAWA TENGAH**

KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KABUPATEN GROBOGAN  
JL. Jend. Sudirman No. 49 Purwodadi 58111

**STANDAR PELAYANAN PENGUKURAN ARAH KIBLAT**

NO	KOMPONEN	URAIAN
1	Dasar hukum	1. PMA No 54 tahun 2006 tentang SOT BKM; 2. SE Menag No 593 tahun 1978 tentang Tempat Ibadah dan Mushola
2	Persyaratan Pelayanan	Surat Permohonan Pengukuran Arah Kiblat
3	Sistem, mekanisme dan prosedur	1. Pemohon masuk PTSP dan menyerahkan berkas permohonan; 2. Pejabat Pelaksana menerima berkas yang akan di TL; 3. Pejabat Pelaksana memverifikasi dokumen permohonan pengukuran arah kiblat; 4. Pejabat Pelaksana survei lokasi Masjid/Mushalla dan melaksanakan pengukuran arah kiblat dengan membawa alat perlengkapan 5. Pejabat Pelaksana membuat sertifikat atau piagam hasil pengukuran arah kiblat; 6. Memintakan ttd surat sertifikat penentuan arah kiblat; 7. Penyerahan sertifikat arah kiblat Masjid/ Mushalla dengan mengirimkan pdf ke pemohon.
4	Jangka Waktu Penyelesaian	2 hari
5	Biaya/Tarif	-
6	Produk Pelayanan	Sertifikat Arah Kiblat Masjid/Mushlla
7	Penanganan pengaduan, saran dan masukan/apresiasi	1. Petugas PTSP 2. WA Center : 085180950129 3. Email <a href="https://grobogan.kemenag.go.id/">https://grobogan.kemenag.go.id/</a>
8	Sarana dan Prasarana	Komputer ,printer, ATK, dan peraturan perundangan
9	Kompetensi Pelaksana	Pejabat Pelaksana Bimas Islam
10	Pengawasan internal	1. Kepala kantor 2. Kasi Bimas Islam 3. Jabatan Pelaksana
11	Jumlah pelaksana	3 orang
12	Jaminan pelayanan	1. Standar Pelayanan 2. Maklumat Pelayanan
13	Jaminan keamanan dan keselamatan pelayanan	1. Standar Pelayanan 2. Maklumat Pelayanan

KEPALA KANTOR  
KEMENTERIAN AGAMA KABUPATEN  
GROBOGAN



FAHRUR ROZI